

Klassekasse eller indsamling ved behov? – Skolebestyrelsens anbefalinger

Skolebestyrelsen foreslår, at nedenstående punkter drøftes på første forældremøde, og anbefaler, at der føres referat over beslutningerne.

Vær desuden opmærksom på at de overordnede retningslinjer i *Princip om klassekasser* er gældende.

Afstemning

Klassens forældre stemmer om hvorvidt der skal etableres en klassekasse, eller man blot vil lave løbende indsamlinger ved behov. Før afstemningen kan det give mening af undersøge om nogen er interesserede i at påtage sig rollen som kasserer, da dette er en nødvendighed for etablering af klassekasse.

Indsamling ved behov

Indsamling ved behov er umiddelbart lettere at administrere, da der ikke skal oprettes en konto eller føres regnskab.

Såfremt denne model vælges kan klassens forældre med fordel drøfte følgende:

- Hvilke udgifter er klassens forældre interesserede i at der indsamles til?
- Hvem skal samle ind og indkøbe det nødvendige?
 - o Forældrerådet?
 - o En fast økonomisk kontaktperson, som lærere eller forældre kan henvende sig til, hvis de tænker der er behov for at samle ind til et formål?
 - o Ad hoc - den forældre, der får ideen til en indsamling?
- Skal der fremlægges kvitteringer?

Klassekasse

Hvis klassens forældre vælger at etablere en klassekasse, er der flere ting at drøfte. Vi har forsøgt at overskueliggøre det i punkterne herunder.

Kasserer

Der skal vælges en kasserer blandt forældrene, som står for administration af klassekassen. Kassereren behøver ikke være medlem af forældrerådet.

Klassens forældre aftaler hvordan og hvornår, der aflægges regnskab. Følgende kan overvejes:

- o Skal der løbende gives besked til alle forældre, når der er foretaget en udbetaling?
- o Skal kvitteringer gemmes?
- o Kan kassereren egenrådigt træffe beslutning om hvad klassekassens midler må bruges til og i hvilket omfang?

Skolebestyrelsens anbefalinger til kassererens rolle:

- o Kassereren er ansvarlig for, at administrere klassekassen i henhold til de aftalte rammer og betingelser som klassens forældre har vedtaget.
- o Kassereren præsenterer ved årets første forældremøde det forgangne års transaktioner og saldooversigt
- o Kassereren udviser åbenhed omkring klassekassens saldo og transaktioner ved forespørgsel.

Klassekassens formål

Vi anbefaler, at klassens forældre i fællesskab får præciseret, hvilke udgifter klassekassen er tiltænkt at dække og med hvilke max. beløb.

Eksempler på anvendelse af klassekasse:

- Indkøb af bolde, brætspil, sjippetov, kridt og lignende til pauseaktiviteter.
- Frugt, is, juice, julefrokost o. lign. i klassen eller i forbindelse med ekskursioner.
- Klassefester og fællesarrangementer for klassens børn og forældre, udenfor skoletiden.
- Mindre gaver til klassens elever/lærere ved særlige mærkedage/anledning.
- Med mere....

Indbetalinger

Indbetalinger til kontoen kan være bidrag fra klassens forældre og/eller fra arrangementer og aktiviteter, der skaffer penge til klassekassen. Såfremt det besluttes, at forældre kan bidrage med private indbetalinger aftales beløbsstørrelsen.

Skolebestyrelsen anbefaler et indbetalingsbeløb på max. 100 kr. årligt per elev. Ydermere anbefales det, at klassens forældre genovervejer beløbet årligt, så det er muligt at justere bidragsbeløbet. Man kan desuden aftale at det er muligt for forældre at bidrage anonymt med donationer ud over fællesskabets besluttede bidragsbeløb.

Konto

Forældrene skal tage stilling til hvor midlerne i klassekassen skal opbevares. Der er forskellige muligheder, som hver især har fordele og ulemper:

- Foreningskonto i en bank.
Hvis I opretter en foreningskonto er klassens midler sikret. Denne løsning kræver dog at klassens forældre stifter en forening og at der udarbejdes vedtægter for foreningen.
- Kassererens privatkonto
Opbevaring af klassekassens midler på privatpersons konto er tillidsbaseret og involverer forskellige risici.
- Mobilebox
Der er et saldo-loft på denne type konto og der opkræves gebyr for både ind- og udbetalinger.

Når der starter ny elev i klassen eller en elev forlader klassen

Forældrekrederen bør tage stilling hvad der gøres, når der er tilgang af nye elever eller når en elev forlader klassen. Skolebestyrelsen anbefaler at nye elever indbetaler fra det år, de starter i klassen, og at elever, der forlader klassen, ikke får et eventuelt beløb udbetalt.

Overskud i 6. klasse

Forældrekrederen bør også tage stilling til hvad der skal ske med evt. overskud, når eleverne forlader 6. klasse.