

### **Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Thurø Skole.**

1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.
2. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemninger og overvære den del af forhandlingerne, der angår enkeltpersoner.
3. Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret.
4. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som forperson ved bundet flertalsvalg.  
På samme måde vælges en næstforperson.  
Valgene er gældende indtil et flertal af skolebestyrelsesmedlemmer begærer nyvalg.
5. Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.
6. Forpersonen leder møderne. Har forpersonen forfald ledes møderne af næstforpersonen. Har næstforpersonen forfald, ledes mødet af et af forpersonen udpeget skolebestyrelsesmedlem.
7. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
8. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af forpersonen, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.
9. Forpersonen fastsætter tid og sted for møderne.
10. Forpersonen indkalder til møde med mindst 3 ugers varsel.
11. Forpersonen fastsætter dagsordenen for møderne og sender dagsordenen med eventuelle bilag til medlemmerne senest 4 hverdage før mødet.  
Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles forpersonen senest 2 uger før mødet afholdes.  
Der kan optages ekstraordinære punkter såfremt der er enighed i bestyrelsen herom.
12. I særlige tilfælde kan forpersonen indkalde til møde med kortere varsel.  
Når mødet indkaldes, skal forpersonen så vidt muligt inden mødet underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

13. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.
14. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
15. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
16. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.
17. Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet sendes til medlemmerne senest 3 dage efter mødet. Evt. bemærkninger gives til skoleleder senest 6 dage efter modtagelse af referatet. Referatet underskrives på efterfølgende møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.
18. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
19. Skolens leder og viceskoleleder deltager i møderne. Skolens leder er bestyrelsens sekretær og tager referat af møderne.
20. Dagsorden og referat er underlagt lovgivningens regler om tavshedspligt og tilgængelighed for offentligheden.
21. Forældrerepræsentanterne modtager ikke diæter eller befordringsgodtgørelse.
22. Forpersonen drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger. Den praktiske udførelse og iværksættelse af beslutningerne overlades til skolens leder.
23. Ændringer i forretningsordenen skal vedtages ved simpelt flertal i to på hinanden følgende møder.

Vedtaget november 2021

Skolebestyrelsen ved Thurø Skole

Pernille Laier Larsen  
Forperson

/ Annemette Sodtmann Laursen  
/ Skoleleder