

Referat skolebestyrelsesmøde på Thurø Skole

20. august 2024 kl. 17.00 - 19.00

Til stede:

Lise Høgsberg-Daviden, Signe Nicoline Thybæk-Hansen, Ditte Mølvang Hansen, Maria Roug Winther, Emil Jakobsen, Kiri Holm, Søren Haagen Andreasen, Martin Staal Andersen (medarbejderrepræsentant), Rikke Marchmann (medarbejderrepræsentant) og Rie Illum Storm (skoleleder), suppleant Ane Bech Andersen

1. Godkendelse af referat fra sidste møde.

Referat blev godkendt.

2. Præsentation og konstituering af den nye bestyrelse.

Valg af forperson og næstforperson. Gennemgang af forretningsordenen.

Til udlevering: Skolebestyrelsens håndbog. Håndbog er ikke kommet, udleveres ved næste møde.

Lise skitserede kort hvad forpersons- og næstforpersons-jobbet indebærer og Rie redegjorde for og gennemgik forretningsordenen.

Lise blev enstemmigt valgt som forperson. Næstforperson blev Maria, som også valgtes enstemmigt.

Rettelser/tilføjelse til forretningsordenen:

Pkt. 11 skoleleder og forperson fastsætter dagsordenen i fællesskab.

Herefter en længere snak om rammer for hvordan bestyrelsen orienterer hinanden i tilfælde af henvendelser fra forældre på skolen. En eventuel drøftelse henlægges som oftest til næstkommende møde. Vær opmærksom på, hvad der hører under skoleledelsen og hvad skolebestyrelsen kan tage sig af.

3. Bestyrelsesberetning for skoleåret 23/24.

Input og godkendelse til beretning.

Skolebestyrelsens overordnede roller, opgaver og ansvar italesættes ved forældremøderne af den repræsentant, som repræsenterer skolebestyrelsen ved mødet. Lise er behjælpelig med udformning og "Talepapir" medsendes dette referat.

4. Orientering vedr. hørings svar vedr. kloge kvadratmeter.

Vi afgav blandt andet hørings svar på Vindebyøre Lejrskole, hvis man vælger at sælge, er der indskrevet at skolerne ikke skal benytte brugerbetaling for at fastholde muligheden for lejrskole. Der foreligger dog ikke en endelig beslutning endnu.

5. Forældremøder datoer – forældrerepræsentanter

Fordeling af forældrerepræsentanter til forældremøderne og hvad man skal sige. Talepapir udarbejdet af Lise (se også pkt. 3).

.

1. årgang	22/8	kl. 17.00 - 19.00	Maria, Lise
2. årgang	19/9	kl. 16.30 - 18.30	Ditte
3. årgang	3/9	kl. 17.00 - 19.00	Lise
4. årgang	12/9	kl. 16.30 - 18.30	Ditte (OBS: kl. 17.30)
5. årgang	5/9	kl. 16.00 - 18.00	Lise
6. årgang	5/9	kl. 17.00 - 18.30	Ingen repræsentant

6. Nyt fra Thurø Skole

Nyt skoleår skudt i gang. Orientering om nye medarbejdere.

Opdelt morgensamling, nye medarbejdere, fælles dag i medarbejdergruppen,

7. Årshjul for skolebestyrelsen (bilag)

Fordeling af arbejdet med principper og andet hen over året.

- Sorg og kriseplan skal opdateres med nye navne og telefonnumre af Rie, Signe kigger igennem og kommer med forslag til eventuelle ændringer, så planen ligger klar snarest.
- Princip for lejrskole og skolerejser, efterår 2024
- Princip for skærmb brug, efterår 2024
- Princip for brug af test, forventes først første halvår 2025
- Ordensregler, værdisæt og forretningsorden. Rie kommer med et udkast til værdisæt. Elevrådet tages med på råd omkring ordensregler. Forretningsorden skilles fra og ligger klar.

Opgaver fordeles på næste møde, medlemmerne opfordres til at gennemlæse de principper, der skal arbejdes med, så man kan melde sig i arbejdsgrupper.

8. Eventuelt

Ramme for svartid på mail, Anne Grethe/Rie bedes sende en testmail ud, som alle har **en uge til** at svare tilbage på. Dette for at sikre at mailsystemet virker. Belært af sidste års udfordringer.

De lange skoledage; forældrehenvendelse. Videresendes evt. til Rie. I forbindelse hermed gennemgår Rie "aftale om Folkeskolens kvalitetsprogram" på næste møde for at skabe forståelse omkring skoledagens længde og eventuelt mulige ændringer.

Datoer for skolebestyrelsesmøder i 2024-25, kl. 17.00 - 19.00

20/08, 16/09, 10/10, 20/11, 16/12*, 16/01, 18/02, 19/03, 08/04, 5/5, 12/06*

Dialogmøde 21/8 + 12/11

Referent
Rikke Marchmann